

# Le Document Unique d'évaluation des risques professionnels

## Pourquoi le Document Unique ?

Depuis 2002, tout employeur a l'obligation d'assurer la sécurité et de protéger la santé de ses salariés.

L'évaluation des risques professionnels est un des moyens d'assurer cette exigence réglementaire.

L'évaluation des risques professionnels consiste pour l'employeur à identifier, évaluer et classer les risques dans son entreprise dans le but de mettre en œuvre des actions de prévention.

L'évaluation des risques professionnels doit être exhaustive et formalisée. C'est une étape essentielle de la démarche de prévention qui fait partie intégrante de la démarche de gestion de l'entreprise, en particulier de sa démarche qualité. De plus, c'est une obligation imposée à l'employeur.

## Le contexte et les obligations réglementaires

L'évaluation des risques professionnels trouve son origine dans la directive européenne 89/391/CEE du 12 juin 1989 qui définit les principes fondamentaux de la protection des travailleurs.

Cette directive a été traduite en droit français par la loi 91-1414 du 31 décembre 1991, dont la partie évaluation des risques professionnelles a été codifiée dans l'article L. 230-2 du Code du travail.

Le décret n° 2001-1016 du 5 novembre 2001 y ajoute l'article L. 230-1. Il oblige les employeurs, quelles que soient la taille et l'activité de l'entreprise, à transcrire et mettre à jour chaque année les résultats de l'évaluation des risques pour la sécurité et la santé des travailleurs dans un document unique.

L'article L. 230-2 du Code du travail impose l'évaluation des risques qui ne peuvent être évités.

L'article L. 230-1 du Code du travail impose la formalisation de cette évaluation à travers la rédaction du "document unique".

La circulaire d'application de la Direction des relations du travail n° 6 DRT (Ministère de l'emploi et de la solidarité) du 18 avril 2002 précise les conditions de mise en œuvre du décret n° 2001-1016 du 5 novembre 2001.

## Le document unique

Selon le décret 2001-1016 du 5 novembre 2001 : *"l'employeur transcrit et met à jour dans un document unique les résultats de l'évaluation des risques pour la sécurité et la santé des travailleurs."*

Le document unique doit comporter :

- l'évaluation à priori des risques professionnels auxquels les travailleurs sont exposés,
- la méthodologie utilisée,
- les éléments de gestion et de prévention.

Le document unique doit appréhender tous les risques pour la santé et la sécurité des personnes, les risques d'accidents et de maladies professionnelles, y compris les risques différés et les risques psychosociaux.

Le document unique est donc un support qui permet de consigner, sous la forme d'un inventaire, les résultats de l'évaluation des risques professionnels identifiés

Il a trois fonctions principales :

- identifier les risques professionnels,
- enregistrer la démarche d'évaluation de ces risques
- et planifier les actions de prévention à court, moyen et long terme.

Selon le décret 2001-1016 du 5 novembre 2001 : *"la mise à jour est effectuée au moins chaque année ainsi que lors de toute décision d'aménagement important modifiant les conditions d'hygiène et de sécurité ou les conditions de travail ..."*.

Le document unique doit donc être révisé au moins une fois par an.

Il doit être mis à la disposition des membres du CHSCT, des délégués du personnel, des personnes soumises à un risque et du médecin du travail.

Au mieux, il doit être rédigé avec la collaboration active de ces divers acteurs.

## **L'accompagnement à l'élaboration du document unique : la méthodologie Santopta**

Santopta vous conseille et de vous accompagne à la rédaction de votre Document Unique en utilisant une méthodologie simple et robuste.

Notre méthodologie est conforme à la réglementation en vigueur et à la circulaire de la Direction des relations du travail n° 6 DRT du 18 avril 2002. Elle s'appuie sur l'analyse des postes et des situations de travail pour chaque catégorie de personnel de votre structure.

Notre méthodologie présente plusieurs avantages en termes de management, de temps et d'investissement en moyens humains et financiers :

- elle est simple et pragmatique,
- elle est cohérente avec les principes d'une démarche qualité (par exemple démarche Labelix® en imagerie médicale, certification des établissements de santé par la HAS, évaluation interne et externe des établissements médico-sociaux),
- elle est participative,
- elle est rapide, car la mutualisation d'expériences diverses antérieures nous a permis de modéliser la démarche et d'élaborer une maquette générale de document unique,
- elle a été validée dans d'autres secteurs d'activités professionnelles,
- elle est économique,
- elle repose sur des outils reconnus de gestion des risques.

## Les secrétaires médicales et administratives

Unité de travail : Imagerie médicale

N°	Risques	F	G	Criticité	COMMENTAIRES
1	Risque amiante	0	0	0	pas de risque particulier
2	Rayonnements ionisants	0	0	0	pas de risques particuliers
3	Chutes de plain-pied	3	1	3	selon la configuration des locaux
4	Chutes de hauteur	3	1	3	selon la configuration des locaux
5	.....	..	..	..	.....
6	.....	..	..	..	.....